

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		JAIRO ALBERTO CUARTAS MALDONADO			CÉDULA	16367555	
FECHA DE INFORME		26/JUN/2026	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.0431-2026					
VALOR DEL CONTRATO		DIESEISES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE, (\$16.752.000).					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.792.000)			CUOTA No.	SEIS (6)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de Apoyo en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		28/Ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/Jun/2026	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar apoyo en los procesos y procedimientos administrativos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Durante esta cuota no se realizaron actividades vinculadas con esta obligación.				
2	Apoyar en la Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para el proyecto de Fortalecimiento de capacidades comunitarios para la participación ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo en la organización de los documentos correspondientes a gestión documental asignados al grupo “Mi Cali Bella” vinculado al organismo.				
3	Brindar soporte a los profesionales en la proyección de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la gestión documental, efectuando la radicación en Orfeo de los documentos correspondientes, garantizando su adecuada incorporación al sistema.				

4	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: • Apoyé al proceso institucional en la mesa de trabajo en el barrio Brisas de Mayo sector Pascualito de la comuna 20. • Apoyé al proceso institucional participando en la jornada de recuperación y embellecimiento realizada en el barrio Bueno Madrid, comuna 4. • Colaboré con el proceso institucional mediante su participación en la mesa de diálogo desarrollada en el barrio Versailles, comuna 2, aportando al fortalecimiento de la articulación comunitaria y al impulso de las iniciativas locales.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lhqDzBj_8wF8r8DiTpSu_VvgB9oQobiy?usp=drive_link	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud: X Pensión: X, Riesgos Profesionales: X, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u>x</u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla 1081702871, pagada el 11/jun/2026, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago Mayo/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> </u> NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.	
OBSERVACIONES	SIN OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA		